

**UPRAVNO VIJEĆE**  
**DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 025-01/23-01/4  
UBROJ: 2186-1-28-10-23-2  
Varaždin, 12. travnja 2023.

**ZAPISNIK**  
**sa 187. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije**  
**održane 2023. godine s početkom u 18 sati**

**NAZOČNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA:**

1. Vesna Keškić, predsjednica
2. Ivan Bednjanić Bunić, član
3. Davor Fara, član
4. Franjo Kruljac, član

**ISPRIČANI I ODSUTNI ČLANOVI:**

1. Tihomir Horvat, član

**OSTALI NAZOČNI:**

1. doc.dr.sc. Jurica Veronek, ravnatelj

**ZAPISNIČARKA:** Lana Melnjak, mag.oec.

**DNEVNI RED**

1. Usvajanje zapisnika sa redovne 184., elektronske 185. i 186. sjednice Upravnog vijeća
2. Prijedlog odluke o zapošljavanju doktora medicina specijalista na neodređeno vrijeme u djelatnosti palijative
3. Prijedlog odluke o zapošljavanju doktora medicine na neodređeno vrijeme nakon odlaska nositelja tima u Donjoj Višnjici
4. Prijedlog odluka o zapošljavanju dentalnog asistenta na određeno vrijeme kao zamjena za vrijeme porodiljnog dopusta
5. Prijedlog Odluke o zapošljavanju administrativnog djelatnika u računovodstvu zbog odlaska radnice u mirovinu
6. Mjesečno financijsko izvješće za siječanj, veljača 2023.
7. Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2022. godinu
  - a) Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2022. godinu
  - b) Odluka o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2022.g.
  - c) Odluka o raspodjeli rezultata Doma zdravlja Varaždinske županije
8. Tromjesečni izvještaj o radu ravnatelja
9. Prijedlog Odluke o stručnom usavršavanju ravnatelja (jednogodišnji program usavršavanja menadžer u zdravstvenim sustavima), sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti
10. Razno

Nema primjedbi.

Dnevni red usvojen je jednoglasno.

**Točka 1.**

**Usvajanje zapisnika sa redovne 184., elektronske 185. i 186. sjednice Upravnog vijeća**

Nema primjedbi.

**Zaključak:**

Zapisnik sa 184., 185. i 186. sjednice usvaja se u predloženom obliku i sadržaju.

**Točka 2.**

**Odluke o zapošljavanju doktora medicina specijalista na neodređeno vrijeme u djelatnosti palijative**

Ravnatelj obrazlaže kako je doktor dobio bolju financijsku ponudu od strane Doma zdravlja Čakovec, te je odlučio da tamo ode raditi.

Odlaskom dosadašnjeg zaposlenika voditelja djelatnosti palijativne skrbi bolesnika Davida Skandula, dr.med.spec. iz Doma zdravlja, a zbog osiguranja kontinuiteta pružanja zdravstvene zaštite, sveobuhvatnosti i kontinuiranosti, predlaže se donijeti predloženu Odluku.

**Zaključak:**

**Jednoglasno se donosi Odluka o zapošljavanju doktora medicina specijalista na neodređeno vrijeme u djelatnosti palijative .**

**Točka 3.**

**Odluka o zapošljavanju doktora medicine na neodređeno vrijeme nakon odlaska nositelja tima u Donjoj Višnjici**

Ravnatelj obrazlaže. Zbog odlaska dosadašnjeg liječnika Sokolja Ramadani, dr.med. nositelja tima u ambulanti u Donjoj Višnjici iz Doma zdravlja Varaždinske županije s danom 31.03.2023. godine, a u cilju osiguranja sveobuhvatnosti, kontinuiranosti i neprekidnosti pružanja zdravstvene zaštite predlaže se donijeti ovakvu odluku.

**Zaključak:**

**Jednoglasno se donosi Odluka o zapošljavanju doktora medicine na neodređeno vrijeme nakon odlaska nositelja tima u Donjoj Višnjici.**

**Točka 4.**

**Odluka o zapošljavanju dentalnog asistenta na određeno vrijeme kao zamjena za vrijeme porodiljnog dopusta**

Ravnatelj obrazlaže. Utvrđuje se potreba zapošljavanja jednog (1) dentalnog asistenta/tehničara na određeno vrijeme u ordinaciji dentalne medicine Vida Marelja, dr.med.dent. na lokaciji Lepoglava, Trg kralja Tomislava 4, zbog odlaska na porodiljni dopust Maje Biškup,med.sestra, te se predlaže donijeti takvu odluku.

**Zaključak:**

**Jednoglasno se donosi Odluka o zapošljavanju dentalnog asistenta na određeno vrijeme kao zamjena za vrijeme porodiljnog dopusta.**



**Točka 5.**

**Odluke o zapošljavanju administrativnog djelatnika u računovodstvu zbog odlaska radnice u mirovinu**

Ravnatelj obrazlaže. Utvrđuje se potreba zapošljavanja jednog (1) administrativnog djelatnika na neodređeno vrijeme, zbog odlaska u mirovinu radnice Jasminke Gal, koja je zaposlena na radnom mjestu voditelja odsjeka kadrovskih poslova Doma zdravlja.

**Zaključak:**

**Jednoglasno se donosi Odluka o zapošljavanju administrativnog djelatnika u računovodstvu zbog odlaska radnice u mirovinu**

**Točka 6.**

**Mjesečno financijsko izvješće za siječanj, veljača 2023.**

Ravnatelj obrazlaže. Ukupni prihodi i primici za siječanj iznosili su 475,084 €, dok su ukupni rashodi i izdaci iznosili 482.643 €. Ukupne obveze na dan 31.1.2023. iznosile su 882.227 €, a ukupno dospjele obveze iznosile su 11.995 €. Ukupni prihodi i primici za veljaču iznosili su 469.439 €, dok su ukupni rashodi i izdaci iznosili 492.828 €, a ukupno dospjele obveze iznosile su 17.451 €.

**Točka 7.**

**Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2022. godinu**

Ravnatelj obrazlaže. U 2022. godini ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 44.976.277,50 kn i ukupni rashodi izdaci u iznosu od 44.096.639,99 kn, temeljem čega je iskazan višak prihoda i primitaka u iznosu od 879.637,51 kn. Preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosi 5.231.287,94 kn, te se utvrđuje manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 4.351.650,43 kn.

Na dan 31.12.2022. godine manjak prihoda od poslovanja iznosi 3.733.379,36 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 379.937,70 kn, te manjak primitaka od financijske imovine 238.333,37 kn.

U 2022. godini iz ostvarenih vlastitih prihoda financirana je nefinancijska imovina u iznosu od 448.697,08 kn te se navedeni iznos raspoređuje za pokriće manjka od nefinancijske imovine.

Iz ostvarenih vlastitih prihoda otplaćuje se dugoročni kredit za energetske obnovu objekta u Lepoglavi, Novom Marofu i Varaždinskim Toplicama. Otplata glavnice po navedenom kreditu u 2022. godini iznosila je 238.333,37 kn, te se navedeni iznos raspoređuje za pokriće manjka od financijske imovine.

**Zaključak:**

**Jednoglasno se prihvaća Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2022. godinu**

**Točka 8.**

**Tromjesečni izvještaj o radu ravnatelja**

Dogovori oko isporuke i instalacije podnog RTG-a uređaja s bežičnim detektorom u DZ u Ludbregu te uređenja prostora RTG-a, Sastanak s liječnicima Doma zdravlja u svim djelatnostima. Provedba instalacije opreme projekta Telecordis u DZVZ (DZ u Ludbregu, DZ u Ivancu i DZ u Novom Marofu), planiranje edukacije za rad s instaliranom opremom. Dogovor sa čelnicima JLS-a oko osiguravanja financijskih sredstava za obnovu podova u hodniku zgrade DZVZ u Ivancu (sufinanciranje 50%), obnovu podova u hodniku zgrade DZVZ u Novom Marofu (financiranje 100%). Obilazak lokacija Doma zdravlja Varaždinske županije u svrhu utvrđivanja prioriteta – planiranje obnavljanja ordinacija, zajedničkih prostora zgrade. Sastanak s čelnicom JLS-a oko osiguravanja financijskih sredstava vezano uz otvaranje sektorske ginekološke ordinacije u DZVZ u Varaždinskim Toplicama (donacija, sufinanciranje opreme). Finalizacija dogovora s tvrtkom APIS vezano uz prelazak na platformu Zimbra i CDU i optimizacije postojećeg virtualnog podatkovnog centra Doma zdravlja te cjelokupne informacijsko-komunikacijske infrastrukture Doma zdravlja radi ostvarivanja značajne financijske uštede za DZVZ. Sastanak s predstavnicima MCS-a vezano uz bolja programska rješenja za DZVZ. Dogovori s tvrtkom ARIS d.o.o. oko izrade idejnih rješenja te izrade troškovnika za rekonstrukciju sanitarnih prostorija u zgradi Doma zdravlja u Ivancu.

**Točka 9.**

**Odluke o stručnom usavršavanju ravnatelja  
(jednogodišnji program usavršavanja menadžer u zdravstvenim sustavima)  
sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti**

Sukladno odredbama članka 26. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti odobrava se **stručno usavršavanje ravnatelja** Doma zdravlja Varaždinske županije u iznosu od 2.150,11 €. Udruga poslodavaca u zdravstvu Hrvatske u suradnji s Visokim učilištem EFFECTUS provodi program jednogodišnjeg usavršavanja "Menadžer u zdravstvenim ustanovama".


**Zaključak:**

**Jednoglasno se donosi Odluka o stručnom usavršavanju ravnatelja**

Predsjednica Upravnog vijeća zaključila je rad 187. Sjednice u 18:30 sati.

ZAPISNIK SASTAVILA:

Lana Melnjak, mag.oec.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Vesna Keškić, dipl.ing.

