DOM ZDRAVLJA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

HR – 42 000 VARAŽDIN, Kolodvorska 20
MB: 01740016 OIB: 04489447850

Tel. +385 (0)42 398 551 Fax: +385 (0)42 398 561 e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr URL: http://www.dzvz.hr
Žiro – račun IBAN broj: HR60 2360 0001 1027 1536 9 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

KLASA: 406-01/26-01/46
URBROJ: 2186-1-28-03-26-2
Varaždin, 28.10.2026. godine

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE SAVJETOVANJA U PRIPREMI I PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE U SKLOPU PROJEKTA „ULAGANJE U KAPACITETE ZA PRUŽANJE PZZ I SKZZ

**(Evidencijski broj: 47/2026-N)**

## 1. OPĆI PODACI

**1.1. Podaci o naručitelju:**
DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždin, Kolodvorska 20,
OIB: 04489447850
Odgovorna osoba naručitelja: doc. dr. sc. Jurica Veronek
Tel.br.: (042) 398-551 ; e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr .

**1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:**
Andrej Lepoglavec, mag. inf. tel: (042) 398-555; e-mail: nabava@dzvz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj: 120/16, 114/22), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.
Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na iste 3 mail adrese kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**1.3. Evidencijski broj nabave: 47/2026-N**
**CPV oznaka: 79418000 - Usluge savjetovanja na području nabave**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Doma zdravlja Varaždinske županije u sukobu interesa sukladno članka 80. a vezano na odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

**1.5. Vrsta postupka nabave :**
Dom zdravlja Varaždinske županije provodi postupak jednostavne nabave *Usluge savjetovanja u pripremi i provedbi postupaka javne nabave u sklopu projekta „Ulaganja u kapacitete za pružanje PZZ i SKZZ"* s ciljem sklapanja ugovora.

Poziv na dostavu ponuda i pripadajuća dokumentacija objavljuje se na web stranici naručitelja, dana 28.10.2026.
Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 9.300,00 € bez PDV-a

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

**2.1. Opis predmeta nabave :**
Predmet nabave ovog postupka su usluge savjetovanja, priprema i provedba postupaka javne nabave medicinsko-dijagnostičke opreme u okviru provedbe projekta Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ i SKZZ. Opseg usluga je detaljno opisan u Tehničkim specifikacijama koje čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Opis projekta: Projekt se financira sredstvima iz Programa „Konkurentnost i kohezija" u financijskom razdoblju 2021. - 2027., a temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa „Konkurentnost i kohezija" u financijskom razdoblju 2021. – 2027. „Ulaganje u kapacitete za pružanje primarne i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite (PZZ-a i SKZZ-a) Varaždinske županije" grupa 1 (PK.6.3.03.0017) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa „Konkurentnost i kohezija" u financijskom razdoblju 2021. – 2027. „Ulaganje u kapacitete za pružanje primarne i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite (PZZ-a i SKZZ-a) Varaždinske županije" grupa 2 (PK.6.3.03.0018). Varaždinska županija prijavila je dva projekta na Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta - Ulaganje u kapacitete za pružanje primarne i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite (PZZ-a i SKZZ-a).
Kod poziva: PK.6.3.03
Fond: Europski fond za regionalni razvoj Program: Konkurentnost i Kohezija 2021. - 2027.
Svrha Poziva: Svrha (cilj) poziva je poboljšanje pristupa kvalitetnoj primarnoj, hitnoj i specijalističko konzilijarnoj zdravstvenoj zaštitna području cijele RH, sa zasebnom alokacijom za projekte na potpomognutim i gdje je to primjenjivo na brdsko-planinskim područjima. Predmet poziva je nabava opreme i opremanje prostora domova zdravlja uz manje infrastrukturne zahvate kako bi se na razini primarne, hitne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite omogućilo više dijagnostičkih i terapeutskih postupaka

**2.2. Količina**
Količina predmeta nabave navedene su u troškovniku. Naručitelj je odredio predviđenu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta može biti veća ili manja od previđene.

**2.3. Tehnička specifikacija**
Nalazi se u Troškovniku i sastavni dio je ovog Poziva.

**2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave:**
Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin.

**2.5. Rok izvršenja predmeta nabave:**
Ugovor iz predmeta nabave sklapa se po okončanju ovog postupka jednostavne nabave temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na razdoblje od 14 mjeseci od potpisa obiju ugovornih strana (ili do 31.12.2027. godine). Krajnji rok završetka ovisi o tijeku provedbe projekta „Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ i SKZZ". Produženje roka izvršenja ugovorenih usluga nije od utjecaja na ugovorenu jediničnu cijenu, koja je nepromjenjiva i fiksna.
**Operativni rokovi izvršenja usluga:**

- Ugovaratelj je dužan pripremiti prijedlog svake dokumentacije o nabavi u roku koji mu za to Naručitelj odredi dopisom ili obaviješću poslanom elektroničkom poštom, pri čemu taj rok **neće biti kraći od 10 (deset) radnih dana** od dana zaprimanja obavijesti Naručitelja.
- Sve ostale dokumente vezane uz provođenje postupaka javne nabave ugovaratelj je dužan dostaviti predstavnicima Naručitelja najkasnije **3 (tri) dana** prije krajnjeg roka objave i/ili slanja istih.
- U slučaju potrebe ispravka dostavljenog dokumenta, ugovaratelj je dužan dostaviti ispravak najkasnije u roku od **5 (pet) radnih dana**, ovisno o složenosti.

Rok trajanja ugovora može se produžiti sukladno odredbama ZJN 2016 (viša sila, kašnjenje Naručitelja i sl.). Zahtjev za produljenje podnosi se Naručitelju odmah po nastanku okolnosti, a sve izmjene reguliraju se pisanim dodatkom ugovoru.

## 3. TROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te će biti sastavni dio Ugovora o nabavi robe. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.
Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.
Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u eurima.
Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.
U jediničnu cijenu stavke troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani za izvršenje ugovora.

## 4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Svi dokazi sukladno članku 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i pisani latiničnim pismom.
Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod od ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelji koji ne zadovolje postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.
Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

**4.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu.**
Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena **izjava iz priloga ovog poziva.**
Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.
Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz stavka 4.1. postupiti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

**4.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 4.2.
U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točki 4.1. i 4.2. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Odredbe točki 4.1. i 4.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 4.1. i 4.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## 5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.
Dozvoljeno je dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti.
Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika priloženih dokaza sposobnosti a ponuditelj se obvezuje u zadanom roku iste dostaviti.

**5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**
**Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar,** ne starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izdavatelj dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju svoju sposobnost iz točke 5.1.

**5.2. Tehnička i stručna sposobnost:**

- Kako bi dokazao tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio 1 usluge iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tri godine koje prethode toj godini.

Način dokazivanja:

- Popis izvršenih usluga s informacijama o datumu izvršenja, drugoj ugovornoj strani, vrijednosti usluge i opisu usluge.

**5.3. Stručnjaci:**

Kako bi dokazao svoju sposobnost, gospodarski subjekt je obvezan dokazati da će za izvršenje usluga imati na raspolaganju najmanje 3 stručnjaka za javnu nabavu, neovisno o tome pripadaju li oni izravno gospodarskom subjektu, a koji će biti imenovani članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno traženog, međutim u ponudi je obvezan nominirati minimalno dva stručnjaka. Svi planirani troškovi ponuditelja moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu (navedeno uključuje i angažiranje većeg broja stručnjaka od minimalno traženog, ako je to potrebno za izvršenje ugovora).

Minimalno iskustvo:

- Stručnjak 1 za javnu nabavu
  Tražene minimalne kvalifikacije stručnjaka: završen stručni prijediplomski ili sveučilišni prijediplomski studij, i/ili stručni diplomski ili sveučilišni diplomski studij, i/ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, i/ili sveučilišni specijalistički studij, i/ili doktorski studij.
- Stručnjak 2 za javnu nabavu
  Tražene minimalne kvalifikacije stručnjaka: završen stručni prijediplomski ili sveučilišni prijediplomski studij, i/ili stručni diplomski ili sveučilišni diplomski studij, i/ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, i/ili sveučilišni specijalistički studij, i/ili doktorski studij.
- Stručnjak 3 za javnu nabavu
  Tražene minimalne kvalifikacije stručnjaka: završen stručni prijediplomski ili sveučilišni prijediplomski studij, i/ili stručni diplomski ili sveučilišni diplomski studij iz područja prava, i/ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, i/ili sveučilišni specijalistički studij, i/ili doktorski studij.

Način dokazivanja:

- Izjava o angažiranim stručnjacima

## 6. PODACI O PONUDI:

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.
Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.
Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u eurima.

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.:

1. Ponudbeni list - potpisani
   Ukoliko postoje:
   Dodatak I. ponudbenom listu- podaci o članovima zajednice ponuditelja
   Dodatak II. Ponudbenom listu – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
   Dodatak III. Ponudbenom listu – Podaci o podugovarateljima
2. Troškovnik – popunjeni i potpisani i tehničke specifikacije
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Potvrda poreznog duga
5. Dokazi sposobnosti – neovjerena preslika (izvadak iz sudskog registra i popis usluga, odnosno dokaz o uredno ispunjenim ugovorima)
6. Obrasci

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.
Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.
Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

**6.2. Način dostave ponuda:**
Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja. Ponude u pisanom obliku dostaviti na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20, a neposredno se mogu predati u upravi Doma zdravlja na navedenoj adresi.
Na omotnici ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

**„ponuda za jednostavnu nabavu Usluge savjetovanja u pripremi i provedbi postupaka javne nabave u sklopu projekta Ulaganja u kapacitete za pružanje PZZ i SKZZ - ev.br. 47/2026-N - ne otvaraj".**

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u upravu naručitelja na navedenoj adresi. Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.
Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.
Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

**6.3. Način određivanja cijene ponude:**
Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu dokumentacije.

**6.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:**
Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju Cijene i kvalitete.
Cijena:

| Naziv kriterija | Relativni značaj / Maksimalni broj bodova |
|---|---|
| Cijena | 25,00 |

Kvaliteta:

| Naziv kriterija | Relativni značaj / Maksimalni broj bodova |
|---|---|
| Specifično iskustvo stručnjaka za javnu nabavu 1 | 25,00 |
| Specifično iskustvo stručnjaka za javnu nabavu 2 | 25,00 |
| Specifično iskustvo stručnjaka za javnu nabavu 3 | 25,00 |

*Bodovi za svaki od kriterija računa se na šest decimala, zaokruživanjem na više. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane nakon bodovanja ponuda prema zadanim kriterijima ekonomski*

*najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najviše bodova.*

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

$$B_{Uk} = B_C + \sum_k B_k[bodova]$$

Gdje je
$B_{Uk}$ - ukupan broj bodova za ponudu
$B_C$ - broj bodova za cijenu ponude
k - ne-cjenovni kriterij
$B_k$ - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

$$\sum_k B_k$$

zbroj bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

Cijena ponude

Detaljni opis: Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a.
Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25,00 bodova.
Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem formule.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima u uvezu ponude i u troškovniku. Cijena ponude se zaokružuje na dvije decimale. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00.

Ukoliko cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.
Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.
Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.
Ponuda s najnižom cijenom dobiva 25,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

B=min(C)/C*25
Gdje je
B - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova
min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama
Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

**STRUČNJACI:**

- Specifično iskustvo stručnjaka za javnu nabavu 1 – provedeni postupci javne nabave i pregledi tehničkih specifikacija

Detaljni opis: Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka 1 nominiranog u okviru uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, a koji će biti angažiran prilikom izvršenja ugovora o nabavi. Kvaliteta, odnosno stručnost angažiranog stručnjaka, može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, kao i samo kvalitetu izvedbe cjelokupnog projekta.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25,000000 bodova. Za provedene postupke javne nabave, boduju se provedeni postupci javne nabave roba, usluga ili radova u kojima je ključni stručnjak bio imenovan članom stručnog povjerenstva javnog ili sektorskog naručitelja i potpisnik zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Prihvatljivi su postupci javne nabave provedeni sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 48/26 ili NN 90/11, 83/11, 143/13 i 13/14) ili drugom relevantnom nacionalnom propisu u koji su prenesene odredbe odgovarajućih EU Direktiva koje uređuju područje javne nabave (Direktiva 2014/24/EU i Direktiva 2014/25/EU), pod uvjetom da su isti završeni (donijeta izvršna odluka o odabiru ili poništenju).
Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 25,00

Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici:

| Rbr | Opis | Broj bodova | Pojašnjenje |
|---|---|---|---|
| 1 | 1-10 | 5,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |
| 2 | 11-20 | 10,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |
| 3 | 21 i više | 15,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |

| Rbr | Opis | Broj bodova | Pojašnjenje |
|---|---|---|---|
| 1 | 1-5 | 2,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |
| 2 | 6-10 | 5,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |
| 3 | 11 i više | 10,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |

- Specifično iskustvo stručnjaka za javnu nabavu 2 – provedeni postupci javne nabave i pregledi tehničkih specifikacija

Detaljni opis: Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka 1 nominiranog u okviru uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, a koji će biti angažiran prilikom izvršenja ugovora o nabavi. Kvaliteta, odnosno stručnost angažiranog stručnjaka, može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, kao i samo kvalitetu izvedbe cjelokupnog projekta.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25,000000 bodova. Za provedene postupke javne nabave, boduju se provedeni postupci javne nabave roba, usluga ili radova u kojima je ključni stručnjak bio imenovan članom stručnog povjerenstva javnog ili sektorskog naručitelja i potpisnik zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
Prihvatljivi su postupci javne nabave provedeni sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 48/26 ili NN 90/11, 83/11, 143/13 i 13/14) ili drugom relevantnom nacionalnom propisu u koji su prenesene odredbe odgovarajućih EU Direktiva koje uređuju područje javne nabave (Direktiva 2014/24/EU i Direktiva 2014/25/EU), pod uvjetom da su isti završeni (donijeta izvršna odluka o odabiru ili poništenju).
Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 25,00
Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici:

| Rbr | Opis | Broj bodova | Pojašnjenje |
|---|---|---|---|
| 1 | 1-10 | 5,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |
| 2 | 11-20 | 10,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |
| 3 | 21 i više | 15,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |

| Rbr | Opis | Broj bodova | Pojašnjenje |
|---|---|---|---|
| 1 | 1-5 | 2,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |
| 2 | 6-10 | 5,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |
| 3 | 11 i više | 10,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |

- Specifično iskustvo stručnjaka za javnu nabavu 3 – provedeni postupci javne nabave i pregledi tehničkih specifikacija

Detaljni opis: Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka 1 nominiranog u okviru uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, a koji će biti angažiran prilikom izvršenja ugovora o nabavi. Kvaliteta, odnosno stručnost angažiranog stručnjaka, može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, kao i samo kvalitetu izvedbe cjelokupnog projekta.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25,000000 bodova. Za provedene postupke javne nabave, boduju se provedeni postupci javne nabave roba, usluga ili radova u kojima je ključni stručnjak bio imenovan članom stručnog povjerenstva javnog ili sektorskog naručitelja i potpisnik zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
Prihvatljivi su postupci javne nabave provedeni sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 48/26 ili NN 90/11, 83/11, 143/13 i 13/14) ili drugom relevantnom nacionalnom propisu u koji su prenesene odredbe odgovarajućih EU Direktiva koje uređuju područje javne nabave (Direktiva 2014/24/EU i Direktiva 2014/25/EU), pod uvjetom da su isti završeni (donijeta izvršna odluka o odabiru ili poništenju).
Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 25,00
Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici:

| Rbr | Opis | Broj bodova | Pojašnjenje |
|---|---|---|---|
| 1 | 1-10 | 5,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |
| 2 | 11-20 | 10,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |
| 3 | 21 i više | 15,00 | Broj provedenih postupaka javne nabave roba, usluga ili radova. |

| Rbr | Opis | Broj bodova | Pojašnjenje |
|---|---|---|---|
| 1 | 1-5 | 2,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |
| 2 | 6-10 | 5,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |
| 3 | 11 i više | 10,00 | Broj pregleda tehničke specifikacije za nabavu medicinske opreme |

Dokazi potrebni za provjeru: Za potrebe utvrđivanja navedenog specifičnog iskustva stručnjaka, ponuditelji u ponudi dostavljaju:
- popunjeni obrazac: KRITERIJ ENP: SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (obrazac se nalazi u zasebnom prilogu dokumentacije o nabavi – Obrasci).

Ako ponuditelj ne ispuni traženi podatak o broju provedenih postupaka javne nabave, odnosno ne dostavi traženi dokaz dobit će 0,000000 bodova za navedeni kriterij.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni obrazac KRITERIJ ENP: SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA dostaviti odmah u ponudi, kao i da isti moraju sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojeg će Naručitelj moći utvrditi specifično iskustvo stručnjaka. Naručitelj neće imati pravo, niti mogućnost zatražiti od Ponuditelja dostavu obrasca KRITERIJ ENP: SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA , ukoliko isti nedostaje u ponudi, budući da bi takvo traženje dovelo do pregovaranja vezano uz kriterije za odabir ponude.

Naručitelj može na bilo koji način provjeriti točnost podataka o provedenim postupcima javne nabave, a što podrazumijeva i provjeru putem javno dostupnih podataka u EOJN RH ili jednakovrijednom nacionalnom portalu javne nabave.
Ako podaci o pojedinom provedenom postupku javne nabave ne budu jasni i cjeloviti, taj postupak javne nabave neće biti uzet u obzir prilikom bodovanja.
Ako ponuditelj u ponudi za nominiranog stručnjaka navede više referenci od broja referenci koje se maksimalno boduju Naručitelj će reference ocjenjivati na način da nakon što utvrdi dovoljan broj prihvatljivih referenci za dodjelu maksimalnog broja bodova ostale neće pregledavati.

**6.5. Rok valjanosti ponude:**
Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.
Naručitelj će odbiti ponudu sa rokom valjanosti ponude manje od tražene.
Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

**6.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**
U postupku nabave može sudjelovati zajednica ponuditelja odnosno udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude.
Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u ponudi pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 4. i točke 5. Poziva na dostavu ponuda.
Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost.
Ako zajednička ponuda bude odabrana, obveza je zajednice ponuditelja dostava akta (međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg će biti vidljivo koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelj. Navedeni akt mora biti potpisan o ovjeren od svih članova zajednice.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako se zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.
Obveza je zajednice ponuditelja dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

**6.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**
Ponuditelj, ukoliko uključuje usluge podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor.
Uključivanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.
Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti slijedeće podatke o svim predloženim podugovarateljima:

- količina i vrijednost predmeta nabave koju će isporučiti podugovaratelj,
- podaci o podugovarateljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, IBAN)

Ako odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi daje u podugovor, gore navedeni podaci o podugovaratelju moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge.

### 6.8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost (Stručnjaci), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu ugovora gospodarski subjekt na kojeg se oslanja sudjelovati u njegovu izvršenju.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta dužan je u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji ili drugi odgovarajući dokument potpisan od strane ovlaštene osobe). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo tko kome stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir te postoje li kod njih osnove za isključenje propisane ovim Pozivom. U tu svrhu, subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja dužan je dostaviti jednake dokaze o nepostojanju osnova za isključenje (točke 4.1. i 4.2.) kao i sam ponuditelj. Ako se utvrdi postojanje osnova za isključenje, Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati zamjenu tog subjekta.

### 6.9. Izmjena i dopuna ponuda:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

### 6.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponude je **03.11.2026 do 12:00h.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda nije javno.

### 6.11. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaključenja Ugovora za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti važeće sve do potpunog i urednog ispunjenja svih ugovornih obveza odabranog ponuditelja, a najkraće 30 dana nakon obostranog potpisa Zapisnika o uredno izvršenim uslugama.

Ukoliko odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, ista mora biti izdana s točnim datumom isteka koji se računa kao ugovoreni rok završetka pružanja usluga uvećan za 30 dana. U slučaju produženja roka izvršenja usluga iz opravdanih razloga, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti novu bankarsku garanciju ili aneks postojeće garancije razmjerno produženju roka, i to prije isteka roka važenja prethodne garancije.

Jamstvo se dostavlja u jednom od mogućih oblika:

- u obliku izvornika bankarske garancije bezuvjetne, neopozive, bez prigovora i plative na prvi poziv, ili
- u obliku solemnizirane bjanko ili obične zadužnice u skladu sa zahtjevima Ovršnog zakona (Narodne novine, broj: 131/20, 114/22 i 6/24) i odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12, 82/17 i 154/22), ili
- uplatom novčanog pologa na IBAN Doma zdravlja Varaždinske županije: IBAN: HR6023600001102715369, Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, opis/svrha plaćanja: "Jamstvo za uredno ispunjenje - 47/2026-N".

Jamstvo se dostavlja kako bi štetu prouzročenu neispunjenjem ili neurednim ispunjenjem ugovora od strane odabranog ponuditelja, nakon pisanog upozorenja, Naručitelj naknadio iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju (odnosno izvršiti povrat novčanog pologa bez zateznih kamata) bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana obostrane ovjere Zapisnika o uredno izvršenim uslugama, pod uvjetom da Naručitelj nije naplatio jamstvo.

**7. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
O ishodu postupka nabave Naručitelj će po donošenju odluke, istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom postupku nabave objavom na internetskoj stranici Doma zdravlja.

**7.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj ne plaća predujam. Ugovaratelj od naručitelja ne može tražiti predujam, bankarsku garanciju ni mjenične izjave kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Izvršene usluge obračunavaju se i plaćaju zasebno za svaku stavku Troškovnika, odnosno za svaki pojedinačni postupak javne nabave, u tri obroka:

a) 50 % (pedeset posto) ugovorene cijene postupka nakon objave postupka javne nabave u EOJN RH,
b) 25 % (dvadeset pet posto) ugovorene cijene postupka nakon objave odluke o odabiru u EOJN RH,
c) 25 % (dvadeset pet posto) ugovorene cijene postupka nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, za uslugu pripreme ugovora o javnoj nabavi.

Ako je postupak javne nabave podijeljen u grupe, obroci iz podtočaka b) i c) obračunavaju se i plaćaju razmjerno broju grupa. Za svaku grupu isplaćuje se dio obroka jednak iznosu obroka podijeljenom s ukupnim brojem grupa u prvotnom postupku. Dio obroka iz podtočke b) za pojedinu grupu dospijeva nakon objave odluke o odabiru za tu grupu. Dio obroka iz podtočke c) za pojedinu grupu dospijeva nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi kojim je ta grupa obuhvaćena. Primjerice, ako je postupak podijeljen u 8 grupa, a odluka o odabiru donesena je za 5 grupa, nakon objave te odluke isplaćuje se 5/8 obroka iz podtočke b). Nakon sklapanja ugovora kojima je obuhvaćeno tih 5 grupa isplaćuje se 5/8 obroka iz podtočke c).

Ako se postupak javne nabave ili pojedine grupe ponište, ugovaratelj je dužan bez dodatne naknade pripremiti i provesti ponovljeni postupak za poništeni predmet nabave, odnosno za predmet poništenih grupa. Ta obveza traje dok se ne sklopi ugovor o javnoj nabavi ili dok naručitelj ne odluči da poništeni predmet nabave neće ponovno nabavljati.

U ponovljenom postupku:

- obrok iz podtočke a) ne plaća se ponovno, a već isplaćeni obrok ne vraća se;
- preostali dijelovi obroka iz podtočaka b) i c) koji se odnose na poništeni predmet nabave, odnosno na poništene grupe, isplaćuju se nakon objave odluke o odabiru, odnosno nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi kojima je taj predmet obuhvaćen u ponovljenom postupku.

Svaki obrok, odnosno dio obroka, isplaćuje se samo jednom, neovisno o broju ponavljanja postupka.

Ako naručitelj odluči da poništeni predmet nabave, odnosno predmet poništenih grupa, neće ponovno nabavljati, dijelovi obroka iz podtočaka b) i c) rješavaju se na sljedeći način:

- pripadajući dio obroka iz podtočke b) isplatit će se ugovaratelju za onu grupu (ili postupak) u kojoj je ugovaratelj u cijelosti izvršio uslugu pregleda i ocjene pristiglih ponuda te pripremio nacrt odluke o poništenju postupka,
- pripadajući dio obroka iz podtočke c) za tu grupu (ili postupak) se ne isplaćuje, budući da ugovor o javnoj nabavi nije sklopljen.

Plaćanje će se vršiti uplatom na IBAN odabranog Ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog e-Računa, te dostavljenog Izvješća o izvršenju usluge.

Račun se dostavlja na plaćanje putem e-Računa na adresu: racunovodstvo@dzvz.hr.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi elektronički račun mora biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Računi koji nisu izdani na navedeni način bit će vraćeni ponuditelju.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račun svog podugovaratelja koji je prethodno potvrdio.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## 7.2. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

### Certifikat u području javne nabave

Člankom 197. ZJN 2016 propisano je da je prije početka postupka javne nabave javni naručitelj obvezan internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za javnu nabavu. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave, a članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ne moraju biti zaposlenici javnog naručitelja. Pritom najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Imajući u vidu navedene odredbe, a obzirom da će stručnjaci odabranog ponuditelja sudjelovati kao članovi stručnog povjerenstva u pripremi i provedbi postupaka javnih nabava iz projekta „Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ i SKZZ", odabrani ponuditelj mora dokazati da će minimalno 1 (jedan) predloženi stručnjak (Stručnjak za javnu nabavu 1,2 ili 3) u izvršavanju ugovora imati važeći certifikat u području javne nabave.

**Slijedom navedenog, odabrani ponuditelj dužan je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a do potpisa ugovora dostaviti presliku važećeg certifikata u području javne nabave za minimalno 1 (jednog) predloženog stručnjaka za javnu nabavu.**

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi navedene dokumente, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od ponude te postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

## 8. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

A. Ugovorne strane obvezuju se ugovor izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati.

B. Međusobna prava, obveze i odgovornosti koja proizlaze iz ugovora, a istim nisu regulirana, ugovorne strane tumačit će sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima te odredbama drugih materijalnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet nabave.

C. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Izvršitelj će nastojati riješiti mirnim putem. U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

D. Trgovački običaji (uzance) se ne primjenjuju.

E. Ugovorne strane dužne su pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

F. Odabrani ponuditelj (izvršitelj) je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

G. Izvršitelj je obvezan čuvati tajnost podataka koji mu budu stavljeni na raspolaganje prilikom izvršenja ugovora. Obveza čuvanja tajnost podataka traje i nakon isteka važenja ugovora. Izvršitelj ne smije davati podatke vezane za izvršavanje ugovora trećim osobama bez izričite pisane suglasnosti Naručitelja.

H. Ugovorne strane suglasne su da je svaka strana dužna izvršavati svoje obveze pažnjom dobrog stručnjaka te odgovara drugoj strani za štetu nastalu neurednim ispunjenjem ugovornih obveza, sukladno općim pravilima Zakona o obveznim odnosima. Ukupna odgovornost Izvršitelja za naknadu obične štete i izmakle koristi ograničava se do iznosa ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a, pri čemu se u tu granicu uračunavaju iznosi naplaćeni po jamstvima. Navedeno ograničenje ne primjenjuje se: (a) ako je šteta uzrokovana namjerno ili iz krajnje nepažnje Izvršitelja, (b) na štetu pokrivenu osiguranjem od profesionalne odgovornosti Izvršitelja, odnosno stručnjaka angažiranih u izvršenju ugovora. Naručitelj odgovara Izvršitelju za stvarnu štetu nastalu kao izravna posljedica kršenja ugovornih obveza od strane Naručitelja, dok je odgovornost Naručitelja za izmaklu korist i neizravnu štetu isključena, osim ako je šteta uzrokovana namjerno ili iz krajnje nepažnje Naručitelja. Ograničenja iz ove točke ne utječu na pravo Naručitelja na naplatu jamstava sukladno ugovoru, ni na odredbe o raskidu.

I. VIŠA SILA: Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Ugovora, a prije dospjelosti ugovorne obveze. Višom silom prema odredbama ovog Poziva, smatraju se svi događaji nastali izvan kontrole ugovornih strana, koji nisu nastali kao posljedica njihove greške, nebrige ili nemara, i koji nisu bili predvidljivi.

Ako bilo koja od Ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a najkasnije 3 dana od nastanka predmetnog događaja ili saznanja za isti uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorne strane pokušati će novonastalu situaciju riješiti obostranim sporazumom, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obveza prema ugovoru. U slučaju nastupanja više sile svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

J. OBVEZA POŠTIVANJA SVIH RELEVANTNIH PROPISA KOJI SE ODNOSE NA SUZBIJANJE KORUPTINOG PONAŠANJA: Obveza neprihvaćanja bilo kakvog dara, protuusluge, naknade ili provizije kao nagrade za pružanje ili propuštanje neke radnje u svezi s ugovorom. O svakoj situaciji koja bi mogla ugroziti nepristranost i objektivnost postupanja odabrani ponuditelj je u obvezi obavijestiti Naručitelja, te poduzeti sve potrebne mjere da spriječi ili otkloni takvu situaciju.

## 9. IZMJENE I RASKID UGOVORA

IZMJENE:

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315.–320. ZJN 2016, odnosno ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016. Izmjene ugovora reguliraju se pisanim dodatkom ugovoru, uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

RASKID:

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor obrazloženom pisanom izjavom ili obavijesti, ukoliko druga strana krši odredbe ugovora. Izjava/obavijest se dostavlja drugoj ugovornoj strani najmanje 10 dana prije dana s kojim se ugovor raskida, na adresu poslovnog sjedišta ili na e-mail adresu imenovanih koordinatora ugovora.

Prije raskida ugovora, ugovorna strana koja raskida ugovor dužna je drugu ugovornu stranu dokazivo, pisanim putem pozvati na ispunjavanje ugovornih obveza preuzetih ugovorom, te joj ostaviti dodatni primjereni rok za otklanjanje nepravilnosti koje su razlogom za raskid Ugovora.

Ukoliko do isteka roka iz prethodno navedenog, ugovorna strana ne postupi po zahtjevu, druga ugovorna strana ima pravo raskinuti ugovor.

Svaka od ugovornih strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora s trenutačnim učinkom, bez ikakvog raskidnog roka, u slučaju sljedećih skrivljenih ponašanja druge ugovorne strane koje se smatraju grubom povredom ugovora:

- ako ugovorna strana svojom izjavom ili ponašanjem/postupkom naruši poslovni ugled bilo kojoj od drugih Ugovornih strana, ili
- u slučaju višekratnih povreda (kašnjenja/neuredna ispunjenja) ugovornih obveza iz ugovora, ili
- ako iz držanja ugovorne strane proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku ili izjavi da svoju ugovornu obvezu neće uopće ispuniti, ili
- ako ugovorna strana postane nelikvidna i/ili insolventna, ili nad njom bude pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije ili ako dođe pod posebnu upravu sukladno mjerodavnom propisu.

Naručitelj zadržava, u navedenim slučajevima raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od datuma raskida ugovora, te na naknadu štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

U slučaju raskida ugovora po bilo kojoj osnovi, Naručitelj će Izvršitelju platiti usluge koje su uredno izvršene do dana raskida, a Izvršitelj je dužan bez odgađanja predati Naručitelju svu dokumentaciju i druge materijale nastale u izvršenju ugovora do dana raskida. Raskid ugovora ne utječe na druga prava ugovornih strana stečena do raskida ni na odredbe ugovora koje po svojoj prirodi ostaju na snazi nakon raskida (odredbe o odgovornosti za štetu, jamstvima, čuvanju podataka i sl.).

**10 Pouka o pravnom lijeku:**

Na odluku o odabir najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave sukladno članku 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

**DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**
**R A V N A T E L J**
**doc. dr. sc. Jurica Veronek**

