
Na temelju članka 36. Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije, Ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije doc. dr. sc. Jurica Veronek , dana 18.7.2022. godine donosi

ETIČKI KODEKS DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom Doma zdravlja Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja zaposlenika, zdravstvenih i nezdravstvenih, u Domu zdravlja u obavljanju poslova te etička načela na temelju kojih postupaju zaposlenici prilikom obavljanja svojih poslova.

Sadržaj Etičkog kodeksa

Članak 2.

Etički kodeks zaposlenika sadrži etička načela kojih se djelatnici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

Osobno ponašanje zaposlenika Doma zdravlja

Članak 3.

Etička načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom su načela koja zaposlenici moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Zaposlenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, te u odnosima u svom radu prema pacijentima.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 4.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa u liječenju svih pacijenata.

II. ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 5.

Zaposlenik u obavljanju svojih poslova liječenja pacijenata primjenjuje etička načela ponašanja koja su propisana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Etičkim kodeksom i drugim propisima.

Poštivanje integriteta i dostojanstva pacijenata

Članak 6.

Zaposlenik Doma zdravlja dužan je u okviru svojih poslova osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva svih pacijenata bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaposlenici Doma zdravlja imaju pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu zaposlenika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje zdravstvenih djelatnika

Članak 8.

U svim oblicima rada i liječenja u kojima se predstavlja rad Doma zdravlja, zdravstveni radnik je dužan svoje poslove obavljati u skladu s pravilima struke stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa u obavljanju poslova

Članak 9.

Zaposlenik ne smije u obavljanju svojih poslova zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Zdravstveni djelatnik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu Doma zdravlja u kojem je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih dužnosti.

Zdravstveni djelatnik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje odluke.

III. ODNOS ZDRAVSTVENIH RADNIKA PREMA PACIJENTIMA

Način postupanja zdravstvenih radnika prema pacijentima

Članak 10.

U odnosu prema pacijentima zaposlenik Doma zdravlja postupa profesionalno, nepristrano i pristojno. Zaposlenici su dužni u obavljanju svojih poslova primjenjivati stručno znanje na način da pacijentima pomažu u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s pravilima struke.

Način postupanja zaposlenika Doma zdravlja prema osobama s posebnim potrebama

Članak 11.

Zaposlenik je dužan postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI MEĐU ZAPOSLENICIMA

Način postupanja zaposlenika prema drugim zaposlenicima Doma zdravlja

Članak 12.

Međusobni odnosi zaposlenika, odnosno svi oblici komunikacije zaposlenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima zaposlenika

Članak 13.

Zaposlenici u obavljanju svojih poslova razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra kod liječenja pacijenata.

Postupajući u skladu s etičkim načelima zaposlenika, u međusobnim odnosima, zaposlenici ne ometaju jedni druge u obavljanju svojih poslova i radnih zadataka.

Odgovornost nadređenih zaposlenika u primjeni etičkih načela

Članak 14.

Nadređeni zaposlenik potiče druge zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje svojih poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema svim pacijentima.

V. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika za etiku

Članak 15.

U svim zdravstvenim ustanovama imenuje se povjerenik za etiku od svih djelatnika koji su zaposlenici ustanove.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati zaposlenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Sadržaj odluke o imenovanju povjerenika za etiku

Članak 16.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na web-stranici i oglasnoj ploči Doma zdravlja.

VI. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Odgovornost povjerenika za etiku u promicanju etičkog ponašanja

Članak 17.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Domu zdravlja, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika, zaprima pritužbe pacijenata na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

VII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Način podnošenja pritužbi na ponašanje zaposlenika Doma zdravlja

Članak 18.

Svi pacijenti mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem, putem telefona u upravu Doma zdravlja, te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi ravnatelj Doma zdravlja, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku za etiku.

VIII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE
Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja ravnatelju.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu zaposlenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće ravnatelju, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje zaposlenika Doma zdravlja povredu Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva.

Način postupanja prema zaposlenicima Doma zdravlja na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 21.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, ravnatelj može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti zaposlenika Doma zdravlja na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Rok za dostavu odgovora podnositelju pritužbe

Članak 22.

Ravnatelj je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom ravnatelja.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku

Članak 23.

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku Dom zdravlja je dužan je u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti ravnatelja.

Ukoliko ravnatelj na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 21. stavka 2. Etičkog kodeksa.

Pritužba na neetično ponašanje ravnatelja Doma zdravlja

Članak 24.

Pritužbu na neetično ponašanje ravnatelja, Dom zdravlja je dužan u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome dostaviti izvješće županu Varaždinske županije.

IX. ETIČKO POVJERENSTVO

Neovisno tijelo nadležno za promicanje etičkih načela u Domu zdravlja

Članak 28.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u Domu zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Sastav Etičkog povjerenstva

Članak 29.

Upravno vijeće Doma zdravlja odlukom imenuje članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja

Predsjednika i zamjenika predsjednika Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Način odlučivanja Etičkog povjerenstva

Članak 31.

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

Način rada, postupanja i glasovanja, Etičko povjerenstvo utvrđuje poslovnikom o radu.

Sjedište Etičkog povjerenstva

Članak 32.

Sjedište Etičkog povjerenstva je u Domu zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Članak 33.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti
- odobrava znanstvena istraživanja
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno- nastavne svrhe
- daje mišljenja vezana uz sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa,
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja zaposlenika te predlaže njihove izmjene i dopune,
- promiče etičke standarde propisane zakonom, statutom i aktima Doma zdravlja

XII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Objava Etičkog kodeksa

Članak 34.

Etički kodeks ističe se na oglasnim pločama Doma zdravlja .

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečeni članovi Etičkog povjerenstva

Članak 36.

Etičko povjerenstvo imenovano na temelju Etičkog kodeksa nastavlja s radom do isteka mandata na koje je imenovano.

Redovni postupak imenovanja članova Etičkog povjerenstva pokreće se najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata dosadašnjih članova.

Usklađivanje Poslovnika o radu Etičkog povjerenstva

Članak 37.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo će uskladiti Poslovnik o radu s odredbama Etičkog kodeksa.

XV. STUPANJE NA SNAGU

Članak 38.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

RAVNATELJ

doc.dr.sc. Jurica Večonik

