

KLASA:025-01/24-01/8
URBROJ:2186-1-28-10-24-5
Varaždin, 11. srpnja 2024.

Temeljem odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.), članka 84. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.) i članka 27. stavka 1. točke 1. Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije KLASA:025-01/19-01/6, URBROJ:2186-01-10-19-4 od 28. svibnja 2019. i KLASA:025-01/19-01/10, URBROJ:2186-01-10-19-3 od 26. kolovoza 2019., Upravno vijeće Doma zdravlja Varaždinske županije na svojoj 205. elektronskoj sjednici, održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donosi

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se organizacija Doma zdravlja Varaždinske županije (dalje: Dom zdravlja), ovlasti i način odlučivanja tijela Doma zdravlja, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Domu zdravlja u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad stručnog kolegija, te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova za pružanje zdravstvene zaštite stanovništvu Varaždinske županije, u sklopu zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini.

Članak 3.

Osnivač Doma zdravlja je Varaždinska županija, sa sjedištem u Varaždinu, Franjevački trg 7 (u daljnjem tekstu: osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 4.

Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Varaždinske županije.

Sjedište Doma zdravlja je u Varaždinu, Kolodvorska 20.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 5.

Dom zdravlja može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Prijedlog za promjenu naziva i sjedišta osnivaču daje Upravno vijeće.

Članak 6.

Naziv Doma zdravlja mora biti istaknut na zgradi sjedišta i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Doma zdravlja.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 8.

Ravnatelj Doma zdravlja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dom zdravlja u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju spora između Doma zdravlja i ravnatelja, ustanovu zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 9.

Dom zdravlja ima svoj pečat, okruglog oblika, promjera 30 mm, s time da rubni dio omeđuju dvije simetrične kružnice unutar kojih se nalazi tekst: „DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE“, dok u unutarnjem dijelu pečata po vodoravnom promjeru u dva reda upisano je sjedište i adresa na način da je u prvom redu ispisano „VARAŽDIN“, a ispod u drugom redu „Kolodvorska 20“.

Izgled prijemnog štambilja propisan je Uredbom o uredskom poslovanju.

Pečati i štambilji Doma zdravlja koriste se u pravnom prometu u skladu sa zakonom, a imaju redne brojeve kao oznaku pripadnosti unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.

O broju pečata i štambilja, načinu njihova korištenja, evidenciji te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite kao javnu službu.

Dom zdravlja obavlja sljedeće djelatnosti:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite
- djelatnost dentalnog laboratorija
- djelatnost zdravstvene zaštite žena
- djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece
- djelatnost medicine rada i sporta
- djelatnost logopedije
- djelatnost laboratorijske dijagnostike
- djelatnost radiološke dijagnostike
- djelatnost fizikalne terapije
- djelatnost patронаžne zdravstvene zaštite
- sestrinska savjetovišta
- psihološka djelatnost
- djelatnost radne terapije
- djelatnost palijativne skrbi bolesnika
- djelatnost zdravstvene njege u kući
- djelatnost fizikalne terapije u kući
- specijalističko - konzilijarne djelatnosti: fizikalna medicina i rehabilitacija, klinička radiologija, ortodoncija.

Članak 11.

U suradnji s ustanovama iz sustava socijalne skrbi, Dom zdravlja pruža integriranu skrb.

Članak 12.

Dom zdravlja osigurava koordinatora palijativne skrbi u skladu s mrežom javne zdravstvene službe te organizira mobilni palijativni tim.

Na potpomognutim područjima Varaždinske županije kao i na područjima s razvojnim posebnostima, Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost u vozilu - mobilnoj ambulanti.

Članak 13.

Ustanova može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Radi obavljanja djelatnosti u ustanovi se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
- Služba za financijske i računovodstvene poslove
- Služba djelatnosti opće/obiteljske medicine
- Služba dentalne zdravstvene zaštite i ortodoncije
- Služba zdravstvene zaštite žena
- Služba zdravstvene zaštite predškolske djece
- Služba medicine rada i sporta
- Služba laboratorijske dijagnostike
- Služba radiološke dijagnostike
- Služba fizikalne terapije
- Služba patronažne djelatnosti,
- Služba sestrinskih savjetovališta i zdravstvene njege u kući
- Služba palijativne skrbi
- Služba za psihološku i logopedsku djelatnost te radnu terapiju.

Unutarnji ustroj detaljno se uređuje pravilnikom o ustroju.

Zdravstvene djelatnosti koje se obavljaju u manjem opsegu (jedan do dva tima) ne organiziraju se kao službe, već njima rukovodi izravno ravnatelj koji je zdravstvene struke, odnosno zamjenik ravnatelja.

Članak 15.

Dom zdravlja radi osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite koordinira rad svih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe na području Varaždinske županije koji obavljaju djelatnosti: obiteljske (opće) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, dentalnog laboratorija, zdravstvene zaštite žena, zdravstvene zaštite predškolske djece, medicine rada / medicine rada i sporta, logopedije, laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike, ljekarničke djelatnosti, fizikalne terapije, patronažne zdravstvene zaštite, zdravstvene njege, psihološke djelatnosti, radne terapije, palijativne skrbi, i specijalističko-konzilijarne djelatnosti u sklopu primarne zdravstvene zaštite.

Članak 16.

Po odluci župana o organiziranju radne jedinice, Dom zdravlja će, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe organizirati radne jedinice za obavljanje djelatnosti za koje je registriran kod trgovačkog suda.

Radna jedinica se može osnovati i za savjetovališta za dugotrajnu skrb i skrb za kompleksne pacijente.

Dom zdravlja može po potrebi organizirati mobilne timove.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 17.

Tijela ustanove su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika ustanove (dva člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje župan Varaždinske županije.

Jednog člana Upravnog vijeća predstavnika radnika imenuje radničko vijeće, a ukoliko u Domu zdravlja radničko vijeće nije utemeljeno, u Upravno vijeće Doma zdravlja imenuje se radnik Doma zdravlja, koji je izabran na neposrednim izborima sukladno posebnom propisu.

Drugog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika, imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća, osim člana predstavnika radnika kojeg imenuje radničko vijeće, moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Članak 19.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu određuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja i to ukoliko je član prisustvovao na barem jednoj sjednici u mjesecu.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja:

- donosi statut uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte
- donosi program rada i razvoja
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja
- donosi završni račun
- donosi prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja te ga dostavlja osnivaču
- donosi financijski plan, koji je sadržan u proračunu, koji je donijela Županijska skupština, u slučaju kada je različit od usvojenog prijedloga financijskog plana
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu
- donosi poslovnik o svom radu
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim, odnosno podzakonskim odredbama ili ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 21.

Upravno vijeće samostalno odlučuje o sklapanju ugovora vrijednosti do 67.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Ograničenje se ne odnosi na sklapanje ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, ukoliko je predmet ugovora pružanje zdravstvene zaštite u okviru javne zdravstvene službe.

Članak 22.

Za sklapanje ugovora iznad vrijednosti 67.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, kao i za sklapanje ugovora, kojima se preuzima višegodišnja obveza, ustanova je dužna pribaviti suglasnost osnivača, osim ukoliko se radi o ugovorima iz članka 21. stavka 2. Statuta.

2. RAVNATELJ

Članak 23.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat je obavezan uz prijavu i dokaze o ispunjavanju ostalih uvjeta dostaviti i program rada i razvoja ustanove za naredno mandatno razdoblje s predviđenom dinamikom realizacije.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi petnaest dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 24.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata, ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 25.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno statutom.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj Doma zdravlja i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz prethodnog stavka ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 26.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Doma zdravlja ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Članak 27.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj ima:

- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru Doma zdravlja,
- pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Doma zdravlja dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, ravnatelja će razriješiti ministarstvo nadležno za zdravstvo. Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješanju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješanje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 30.

Ravnatelj donosi sve odluke u vezi s poslovanjem u Domu zdravlja, osim onih za koje je izrijekom u zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu određeno da ih donosi Upravno vijeće odnosno drugo tijelo ustanove.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 31.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Članak 32.

Ravnatelj odlučuje samostalno o sklapanju ugovora vrijednosti do 13.300,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, osim ugovora kojima se preuzima višegodišnja obveza, a o sklapanju kojih odlučuje Upravno vijeće.

Ravnatelj utvrđuje i prijedloge odluka koje donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedlog utvrđuje, odnosno donosi drugo tijelo.

Članak 33.

Ravnatelj donosi odluku o odabiru kandidata po provedenom javnom natječaju ili drugom postupku zapošljavanja.

Ravnatelj donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, osim odluka koje su u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 34.

Ravnatelj je obvezan u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je:

- prijedlog odluke ili drugog akta u suprotnosti s propisima ili općim aktima ustanove,
- prijedlog odluke ili drugog akta u suprotnosti s usvojenim programom rada i/ili drugim planskim dokumentima ustanove,
- prijedlog odluke ili drugog akta nesvrshodan.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 35.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Članak 36.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja ustanove
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u ustanovi
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe ustanove
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Članak 37.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 38.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici određene ustrojstvene jedinice te pomoćnici za sestrinstvo i kvalitetu.

Predsjednika stručnog kolegija imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog kolegija određene ustrojstvene jedinice.

Sastanak stručnog kolegija saziva predsjednik stručnog kolegija.

Prava, obveze, ovlasti i odgovornosti predsjednika stručnog kolegija pripadaju i njegovom zamjeniku kada zamjenjuje predsjednika Stručnog kolegija.

Sastanak Stručnog kolegija održava se po potrebi, a članovi mogu biti nazočni osobno ili online, ili se o temi očitovati elektroničkom poštom.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz djelatnosti ustrojstvene jedinice
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

Stručni kolegij donosi poslovnik kojim pobliže uređuje način rada.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 39.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 40.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 41.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Domu zdravlja
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Domu zdravlja i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i čine ga predstavnici svih djelatnosti koje obavlja Dom zdravlja.

Predsjednik povjerenstva za kvalitetu po dužnosti je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i

- surađuje s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je Ministarstvu zdravstva polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VI. OPĆI AKTI

Članak 45.

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.

Statut, uz suglasnost osnivača, donosi Upravno vijeće ustanove.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

Ravnatelj dostavlja usvojeni Statut na suglasnost osnivaču.

Članak 46.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o suzbijanju intrahospitalnih infekcija,
- pravilnik kojim se uređuju pitanja od značenja za upravljanje javnim dokumentarnim i arhivskim gradivom,
- Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Domu zdravlja,
- Pravilnik o međusobnim pravima i obvezama radnika i Doma zdravlja za vrijeme trajanja stručnog i sveučilišnog obrazovanja.

VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 47.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad ustanova ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, a uz ograničenja propisana zakonskim ili podzakonskim odredbama te ovim statutom i odlukom o osnivanju, dužni su pribaviti suglasnost osnivača.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 48.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuju nadležno tijelo Doma zdravlja, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima ostalih pružatelja usluga zdravstvenog osiguranja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 49.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, obračunavaju se primjenom cijena iz cjenika koji utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 50.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Osnivač može odlučiti da višak sredstava Doma zdravlja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 51.

Informacije o radu Doma zdravlja su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

O poštivanju načela javnosti rada Doma zdravlja i slobodnog pristupa informacijama skrbi ravnatelj.

Dom zdravlja je dužan na svojim internetskim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Ustanova je obvezna na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati:

- zakone i ostale propise koji se odnose na područje rada ustanove
- opće akte i odluke koje donosi, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje
- nacрте općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada ustanove
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti i načinu pristupa i ponovne uporabe
- informacije o javnim uslugama koje ustanova pruža, na vidljivo mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem
- podatke o izvoru financiranja, financijski plan te podatke i izvješća o izvršenju financijskog plana
- informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa
- informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava
- obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka
- informacije o unutarnjem ustrojstvu ustanove, s imenima ravnatelja i zamjenika ravnatelja, predsjednika tijela ustanove, voditelja ustrojstvenih jedinica, i njihovim podacima za kontakt;
- zaključke sa službenih sjednica Upravnog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te eventualne druge informacije o radu Upravnog vijeća
- obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivo mjestu, s podacima za kontakt službenika za informiranje, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, sukladno kriterijima iz Zakona o pravu na pristup informacijama
- odgovore na najčešće postavljena pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu i ostvarivanju njihovih prava i izvršavanju obveza

Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 52.

Obavijesti o radu i poslovanju Doma zdravlja sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj ustanove i osobe koje on pisano ovlasti.

Članak 53.

Tajnim podacima smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Doma zdravlja utvrđeni kao poslovna ili profesionalna tajna.

O zaštiti tajnosti podataka brine se ravnatelj.

Nepoštivanje obveze čuvanja, odnosno povreda čuvanja podataka koji se smatraju tajnim predstavlja tešku povredu ugovora o radu i osnovu za naknadu eventualno pretrpljene štete.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- podaci ili dokumenti koje nadležna tijela kao povjerljiva priopće Domu zdravlja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi se priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, radnika i osnivača.

Članak 56.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 57.

Ustanova je dužna organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika ustanove.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i Ravnatelj.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se na temelju općeg akta ustanove i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ministarstvu nadležnom za zdravstvo, a obavlja se na način propisan pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Zdravstveni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u ustanovi obavlja zdravstvena inspekcija.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

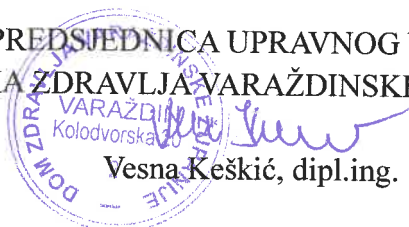
Uvjet stjecanja kompetencija upravljanja u zdravstvu, ravnatelj i zamjenik moraju ispuniti u roku koji je određen zakonom i podzakonskim aktom nadležnog ministarstva.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Doma zdravlja Varaždinske županije KLASA:025-01/19-01/6, URBROJ:2186-01-10-19-4 od 28. svibnja 2019., Statutarna Odluka o dopunama Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije KLASA:025-01/19-01/10, URBROJ:2186-01-10-19-3 od 26. kolovoza 2019.

PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE


VARAŽDIN
Kolodvorska 20
Vesna Keškić, dipl.ing.

Na ovaj Statut župan Varaždinske županije je izdao suglasnost KLASA: _____,
URBROJ: _____ dana __.__. 2024. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči ustanove dana __.__. 2024. godine.

Statut stupa na snagu dana __.__. 2024. godine.

RAVNATELJ

doc.dr.sc. Jurica Veronek