

Tel. +385 (0)42 398 551 Fax: +385 (0)42 398 561 e-mail: [ravnateljstvo@dzvz.hr](mailto:ravnateljstvo@dzvz.hr) URL: <http://www.dzvz.hr>  
Žiro – račun IBAN broj: HR60 2360 0001 1027 1536 9 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

---

KLASA: 406-01/26-01/28

URBROJ: 2186-1-28-03-26-2

Varaždin, 05. lipnja 2026. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE INTEGRACIJE POSLOVNOG  
INFORMACIJSKOG SUSTAVA DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE  
ŽUPANIJE NA SREDIŠNJI SUSTAV INTEROPERABILNOSTI, EV. BR.  
41/2026-N**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju:

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždin, Kolodvorska 20,  
OIB: 04489447850  
Odgovorna osoba naručitelja: doc. dr. sc. Jurica Veronek  
Tel.br.: (042) 398-551 ; e-mail: [ravnateljstvo@dzvz.hr](mailto:ravnateljstvo@dzvz.hr) .

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Andrej Lepoglavec, mag. inf. tel: (042) 398-555; e-mail: [nabava@dzvz.hr](mailto:nabava@dzvz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama <https://www.dzvz.hr/javna-nabava/jednostavna-nabava-aktivno.html> kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 41/2026-N

CPV oznaka: 72267100

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Doma zdravlja Varaždinske županije u sukobu interesa sukladno članka 80. a vezano na odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

### 1.5. Vrsta postupka nabave :

Dom zdravlja Varaždinske županije provodi postupak jednostavne nabave Integracije poslovnog informacijskog sustava Doma zdravlja Varaždinske županije na središnji sustav interoperabilnosti.

Poziv na dostavu ponuda i pripadajuća dokumentacija objavljuj se na internetskoj stranici Naručitelja. Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 9.600,00€ bez PDV-a

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.1. Opis predmeta nabave :

Predmet nabave je nabava nabave Integracije poslovnog informacijskog sustava Doma zdravlja Varaždinske županije na središnji sustav interoperabilnosti.

## **2.2. Količina**

Količina predmeta nabave navedene su u troškovniku. Naručitelj je odredio predviđenu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta može biti veća ili manja od predviđene.

## **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehničke specifikacije su sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda.

## **2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave:**

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin.

## **2.5. Rok izvršenja predmeta nabave:**

Ugovor iz predmeta nabave sklapa se po okončanju ovog postupka jednostavne nabave temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja .

Ugovor se sklapa na razdoblje od 30 dana od potpisa obiju ugovornih strana u kojem roku je odabrani ponuditelj dužan realizirati predmet nabave .

## **3. TROŠKOVNIK**

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te će biti sastavni dio Ugovora o nabavi robe. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji činio sastavni dio ovog Poziva. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u eurima.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jediničnu cijenu stavke troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani za izvršenje ugovora.

Obrazac Troškovnika mora biti potpisan i ispunjen u cijelosti od strane Ponuditelja.

## **4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

Svi dokazi sukladno članku 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i pisani latiničnim pismom.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod od ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelji koji ne zadovolje postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva naručitelja, isključiti će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

**4.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba

državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu iz priloga ovog poziva**.

Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.

**4.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dostavlja Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta .**

## **5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):**

### **5.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

**Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar**, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izdavatelj dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra.

#### **– Popis glavnih usluga**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uspješno izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora koji su po vrsti i složenosti isti ili slični predmetu nabave.

Zbrojena vrijednost najviše tri (3) navedena ugovora mora biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za dokazivanje navedenog uvjeta ponuditelj u ponudi dostavlja popis izvršenih ugovora. Popis mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- predmet ugovora
- kratak opis izvršenih usluga
- vrijednost ugovora
- datum ili razdoblje izvršenja

Naručitelj **može**, prije donošenja odluke o odabiru ili prije sklapanja ugovora, zatražiti dodatna pojašnjenja ili potvrdu urednog izvršenja navedenih ugovora.

## – Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora za izvršenje ugovora osigurati sljedeće ključne stručnjake:

- Stručnjak 1. Voditelj projekta
- Stručnjak 2. za ICT arhitekturu sustava
- Stručnjak 3. Stručnjak za razvoj aplikacija

Ista osoba ne može biti predložena za više uloga.

### Vrsta

### Zahtjev / opis

### Stručnjak

#### **Stručnjak 1. Voditelj projekta – 1 izvršitelj**

##### Opis posla:

Stručnjak 1. Voditelj projekta zadužen je za cjelokupnu organizaciju i koordinaciju projekta u skladu s ciljevima definiranim u sklopu ovog predmeta nabave te za komunikaciju s Naručiteljem i pravovremeno izvještavanje prema istom.

##### Minimalni uvjeti stručne sposobnosti:

- Završen studij s višom stručnom spremom (VŠS) ili visokom stručnom spremom (VSS)

ili

- 5 godina relevantnog radnog iskustva u traženoj ulozi

### Stručnjak

#### **Stručnjak 2. za ICT arhitekturu sustava – 1 izvršitelj**

##### Opis posla:

Stručnjak 2. zadužen za upravljanje cjelokupnom arhitekturom sustava i za analizu, definiranje i implementaciju tehničkih aspekata programskog rješenja.

##### Minimalni uvjeti stručne sposobnosti:

- Završen studij s višom stručnom spremom (VŠS) ili visokom stručnom spremom (VSS)

ili

- 5 godina relevantnog radnog iskustva u traženoj ulozi

Stručnjak

**Stručnjak 3. Stručnjak za razvoj aplikacija – 1 izvršitelja**

Opis posla:

Stručnjak 3. zadužen za programiranje, razvoj i implementaciju cjelokupnog rješenja.

Minimalni uvjeti stručne sposobnosti:

- Završen studij s višom stručnom spremom (VŠS) ili visokom stručnom spremom (VSS)
- ili
- 5 godina relevantnog radnog iskustva u traženoj ulozi

Za dokazivanje ispunjenja uvjeta stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja:

- popis predloženih stručnjaka
- životopis za svakog stručnjaka, iz kojeg su jasno razvidni podaci o relevantnom radnom iskustvu i završenoj stručnoj spremi
- izjavu ponuditelja da će predloženi stručnjaci sudjelovati u izvršenju ugovora

Ako predloženi stručnjak nije zaposlenik ponuditelja, ponuditelj je dužan dostaviti i izjavu o stavljanju stručnjaka na raspolaganje, potpisanu od strane stručnjaka ili subjekta koji ga stavlja na raspolaganje.

Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja, prije donošenja odluke o odabiru ili prije sklapanja ugovora, zatraži dostavu preslike diplome, uvjerenja ili drugog odgovarajućeg dokaza o ispunjenju minimalnih uvjeta stručne sposobnosti.

Odabrani ponuditelj mora osigurati sudjelovanje predloženih stručnjaka u izvršenju ugovora. U slučaju potrebe za zamjenom pojedinog stručnjaka, ponuditelj mora prethodno zatražiti pisanu suglasnost naručitelja. Zamjenski stručnjak mora ispunjavati najmanje iste minimalne uvjete stručne sposobnosti kao stručnjak kojeg zamjenjuje.

## **6. PODACI O PONUDI:**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u eurima.

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.:

1. Ponudbeni list (Prilog I) -potpisani
2. Prilog II. Troškovnik – popunjeni i potpisani i tehničke specifikacije
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Potvrda poreznog duga
5. Dokazi sposobnosti – neovjerena preslika (izvadak iz sudskog registra)

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

## **6.2. Način dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja. Ponude u pisanom obliku dostaviti na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20, a neposredno se mogu predati u upravi Doma zdravlja na navedenoj adresi.

Na omotnici ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

**„ponuda za nabavu nabave Integracije poslovnog informacijskog sustava Doma zdravlja  
Varaždinske županije na središnji sustav interoperabilnosti, ev.br. 41/2026-N”**

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u upravu naručitelja na navedenoj adresi. Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

## **6.3. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu dokumentacije.

## **6.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku pet dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje računске pogreške.

## **6.5. Rok valjanosti ponude:**

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu sa rokom valjanosti ponude manje od tražene.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## **6.6. Izmjena i dopuna ponuda:**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

#### **6.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

Rok za dostavu ponude je **12.06.2026. do 10:00 sati**.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda nije javno.

#### **7. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

O ishodu postupka nabave Naručitelj će po donošenju odluke, istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom postupku nabave objavom na internetskoj stranici Doma zdravlja.

#### **7.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši nakon potpisanog ugovora s odabranim ponuditeljem, u roku od 30 dana od zaprimanja e-računa . Na e-računu potrebno se pozvati na evidencijski broj ugovora.

#### **7.2. Pouka o pravnom lijeku:**

Na odluku o odabir najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave sukladno članku 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

**DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

**RAVNATELJ**

**doc. dr. sc. Jurica Veronek**



