

KLASA: 406-01/22-01/30
URBROJ: 2186-1-28-03-22-2

Varaždin, 23.12.2022. godine

**DOKUMENTACIJA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
UREDSKOG MATERIJALA I ZDRAVSTVENIH TISKANICA**
(Evidencijski broj: 2-2022-N)

Varaždin, prosinac 2022. god.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždin, Kolodvorska 20,

OIB: 04489447850

Odgovorna osoba naručitelja: doc.dr.sc. Jurica Veronek

Tel.br.: (042) 398-551 ; e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr .

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Ivana Gruber Osonjački, tel: (042) 398-565 ; fax: (042) 398-561; e-mail: nabava@dzvz.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/2022), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave: 2-2022-N.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Doma zdravlja Varaždinske županije u sukobu interesa sukladno članka 80. a vezano na odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/2022)

1.5. Vrsta postupka nabave :

Dom zdravlja Varaždinske županije provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi uredskog materijala i zdravstvenih tiskanica.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **112.000,00 kn / 14.864,95 eura bez PDV-a**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave :

Predmet nabave je nabava uredskog materijala i zdravstvenih tiskanica

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin

2.3. Rok izvršenja predmeta nabave:

Ugovor za pružanje usluge iz predmeta nabave sklapa se po okončanju ovog postupka jednostavne nabave temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor se sklapa na 12 mjeseci od potpisa objiju ugovornih strana.

2.4. Količina predmeta nabave

Detaljni opis i količina usluga koje su predmet nabave određeni su u troškovniku koji čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji činio sastavni dio ove dokumentacije. Količina predmeta nabave navedena u troškovniku je predviđena je (okvirna) i može varirati o potrebama naručitelja. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

3. TROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu III. Ove Dokumentacije o nabavi te će biti sastavni dio Ugovora o nabavi usluge.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jediničnu cijenu stavke troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani za izvršenje ugovora.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Svi dokazi sukladno članku 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenom ili neovjerenom preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i pisani latiničnim pismom.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod od ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelji koji ne zadovolje postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva naručitelja, isključiti će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

4.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz priloga II ove dokumentacije. Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave. Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz stavka 4.1. postupiti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

4.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 4.2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točki 4.1. i 4.2. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Odredbe točki 4.1. i 4.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 4.1. i 4.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Dozvoljeno je dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo, od odabranog ponuditelja, unutar roka mirovanja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika priloženih dokaza sposobnosti a ponuditelj se obvezuje u zadanom roku iste dostaviti.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izdavatelj dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju svoju sposobnost iz točke 5.1.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Popis značajnih usluga kojim ponuditelj dokazuje da ima prethodno iskustvo koje je potrebno za izvršenje ugovora iz ovog postupka nabave. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima dostavlja se u obliku popisa značajnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine za istovrsne predmete nabave u vrijednosti minimalno vrijednosti predmetne ponude.

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u kunama.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponude sukladno točki 4. kao i sve tražene dokaze sposobnosti pod točkom 5. ove Dokumentacije.

Ponudi je potrebno priložiti "Ponudbeni list" (Prilog I. dokumentacije), "Ponudbeni troškovni" (Prilog III. dokumentacije) Sva prazna mjesta u ponudbenom listu potrebno je ispisati neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

6.2. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja. Na omotnici ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

„ponuda za uredski materijal ev.br. 2-2022-N - ne otvaraj“.

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u upravu naručitelja na navedenoj adresi.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

6.4. Dopustivost varijanti ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u kunama.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponude sukladno točki 4. kao i sve tražene dokaze sposobnosti pod točkom 5. ove Dokumentacije.

Ponudi je potrebno priložiti "Ponudbeni list" (Prilog I. dokumentacije), "Ponudbeni troškovni" (Prilog II. dokumentacije) Sva prazna mjesta u ponudbenom listu potrebno je ispisati neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

6.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku pet dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje računске pogreške.

6.7. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu sa rokom valjanosti ponude manje od tražene.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

U postupku nabave može sudjelovati zajednica ponuditelja odnosno udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u ponudi pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 3. i točke 4. Dokumentacije o nabavi osim točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi koju dokazuju zajednički.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, obveza je zajednice ponuditelja dostava akta (međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg će biti vidljivo koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelj. Navedeni akt mora biti potpisan o ovjeren od svih članova zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako se zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Obveza je zajednice ponuditelja dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ponuditelj, ukoliko uključuje usluge podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor.

Uključivanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti slijedeće podatke o svim predloženim podugovarateljima:

- količina i vrijednost predmeta nabave koju će isporučiti podugovaratelj,
- podaci o podugovarateljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, IBAN)

Ako odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi daje u podugovor, gore navedeni podaci o podugovaratelju moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge.

7.3. Izmjena i dopuna ponuda:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponude je **30.12.2022. godine do 14,00 sati**.

Ponude u pisanom obliku dostaviti na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20, a neposredno se mogu predati u upravi Doma zdravlja na navedenoj adresi.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda nije javno.

7.5. Tajnost dokumentacije ponuditelja:

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je ponuditelj neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.6. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

O ishodu postupka nabave Naručitelj će po donošenju odluke, istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom postupku nabave.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen.

Nabava će se vršiti sukcesivno prema potrebama naručitelja na temelju narudžbe, koju će naručitelj dostaviti ponuditelju krajem mjeseca za sljedeći mjesec.

Plaćanje se vrši nakon potpisanog ugovora s odabranim ponuditeljem na temelju narudžbe 30 dana od zaprimanja računa, doznakom na žiro račun izvršitelja.

7.8. Pouka o pravnom lijeku:

Na odluku o odabir najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave sukladno članku 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

7.9. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016 i 114/22) i podzakonskih propisa.

Ravnatelj
doc.dr.sc. Jurica Veronek



PRILOG I.: PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20.

Predmet nabave: NABAVA UREDSKOG MATERIJALA I ZDRAVSTEVNIH TISKANICA

1. Broj i datum ponude ponuditelja: _____

2. Opći podaci o ponuditelju:

Naziv:

Adresa:

OIB:

Telefon/ Telefax:

Mail adresa:

IBAN žiro računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba za kontakt:

Odgovorna osoba ponuditelja:

3. Cijena ponude:

r.br.	OPIS	IZNOS
1.	Cijena ponude (slovima)	: ()
2.	Iznos PDV-a (25 %)	: ()
3.	Ukupna cijena ponude (slovima)	: ()

Upoznati smo sa stanjem i opsegom posla na lokacijama iz Popisa lokacija i kapaciteta.

Ako naša ponuda bude odabrana, prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Plaćanje za izvršene usluge koji su predmeta nabave obaviti će se temeljem sklopljenog ugovora o nabavi i ispostavljenog mjesečnog računa u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

4. Rok valjanosti ponude : 60 dana od dana otvaranja ponuda.

(potpis odgovorne osobe i štambilj)

PRILOG II:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

(naziv i
adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) .), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastane u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastane gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2022. godine.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK I. PONUDBENOM LISTU:

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti u slučaju zajednice ponuditelja)

1) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____ ; Žiro račun (IBAN): _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** / **NE**

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona: _____ ; Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

MP

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

2) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____; 'Žiro račun (IBAN): _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA / NE**

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____; Broj faksa: _____

Adresa e-pošte:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

MP

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU:

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti u slučaju zajednice ponuditelja)

Sukladno točki 6.1 uputa iz ove Dokumentacije u postupku jednostavne nabave: uredskog materijala i zdravstvenih tiskanica , evidencijski broj: 2-2022-N, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

kojom izjavljuju :

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____

Adresa gospodarskog subjekta _____

Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____

OIB _____ Telefon _____

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____

Adresa gospodarskog subjekta _____

Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____

OIB _____ Telefon _____

da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

(mjesto i datum)

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime, i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje)

MP

potpis

MP

potpis

DODATAK III. PONUDBENOM LISTU:

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1) Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja:

OIB: _____ ; Žiro račun (IBAN): _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA / NE**

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponudugovaratelja:

Broj telefona: _____ ; Broj faksa: _____

Adresa e-pošte:

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

MP

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

