

KLASA:406-01/23-01/17

URBROJ:2186-1-28-03-23-6

Varaždin, 06.06.2023. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVU RADOVA NA ZAMJENI STOLARIJE NA OBJEKTU
LUDBREG (STIJENE)**

Ev.br.: 26-2023-N

Varaždin, lipanj 2023. godine

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20,42000 Varaždin

OIB: 04489447850

Broj telefona: 042 398 500

Internetska adresa: <https://www.dzvz.hr/>

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ivana Gruber Osonjački,

Adresa elektronske pošte: ivana.gruber.osonjacki@dzvz.hr

Ako je potrebna dodatna izmjera na lokaciji kontakt osoba: **099/3985068 Boris Gložinić**

1.3. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi **10.618,00 eura**.

1.5. Mjesto isporuke robe:

Dom zdravlja Varaždinske županije, lokacija Ludbreg, VINOGRADSKA 1, LUDBREG

PODACI O PREDMETU NABAVE:

1.6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je radova na zamjeni stolarije (stijene) na objektu u Ludbregu prema troškovniku iz priloga ove dokumentacije i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj dokumentaciji.

Uključiti u cijenu:

- ugradnja vanjskih i unutarnjih klupčica ,
- demontažu i zbrinjavanje kopelit stakla,
- silikonizaciju te ugradnju lajsni
- usluga ugradnje stolarije pomoću kranske ili pokretne dizalice te građevinske skele

1.7. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument xls. formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jediničnu cijenu stavke troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani za izvršenje ugovora.

1.8. Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti predmet nabave najkasnije u roku 2 mjeseca od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi će se potpisati najkasnije u roku od 8 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja koji je dostavio neprikladan zahtjev za sudjelovanje sukladno Zakonu o javnoj nabavi, kao i ponuditelja koji je počinio težak profesionalni propust u posljednje dvije godine prije započinjanja postupka nabave ili nad kojim je pokrenut postupak likvidacije ili predstečajne nagodbe.

Naručitelj će isključiti ponuditelja koji ima nepodmirena dugovanja prema naručitelju, kao i ponuditelja koji je s njim u sudskom sporu.

Ponuditelji u svojoj ponudi nisu dužni dostavljati dokaze o nepostojanju razloga isključenja, ali naručitelj zadržava pravo zatražiti predmetne dokaze tijekom pregleda i ocjene ponuda.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost. U tu svrhu moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- 3.1.1. Izvod iz odgovarajućeg registra kojim dokazuje svoju poslovnu sposobnost u preslici.
- 3.1.2. Popis glavnih isporuka robe koji se odnose na predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo predmetni postupak te tijekom 3 godine koje prethode toj godini.
- 3.1.3. Dokaze financijske sposobnosti ponuditelj ne dostavlja uz ponudu već samo na zahtjev naručitelja. Ponuditelj je sposoban ako nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu i nema neprekidnu blokadu računa dulju od 3 (tri) dana u posljednjih 30(trideset) dana od dana početka postupka javne nabave.

4. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

4.1. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: **Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin**
Elektronički način dostave ponude nije dopušten.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, i naznaka: „ne otvaraj – ponuda za stolariju Ludbreg.“

Krajnji rok za dostavu ponude: 13.06.2023. do 14:00 sati.

4.2. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.3. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

4.4. **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.



PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

PODACI O NARUČITELJU:

Javni naručitelj:	Dom zdravlja Vraždinske županije
Sjedište:	Kolodvorska 20, 42000 Varaždin
OIB:	04489447850
Telefon:	042 398 500
Telefaks:	042 398 561
Internetska adresa:	http://www.dzvez.hr
E-mail:	ravnateljstvo@dzvez.hr

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB: <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

CIJENA PONUDE:

Cijena ponude bez PDV-a : _____ eur

PDV 25%: _____ eur

Cijena ponude sa PDV-om: _____ eur

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana (**najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda**).

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M.P

U _____, _____ 2023. godine

