

Tel. +385 (0)42 398 551 Fax: +385 (0)42 398 561 e-mail: [ravnateljstvo@dzvz.hr](mailto:ravnateljstvo@dzvz.hr) URL: <http://www.dzvz.hr>  
Žiro – račun IBAN broj: HR60 2360 0001 1027 1536 9 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

---

KLASA: 406-01/24-01/8

URBROJ: 2186-1-28-03-24-2

Varaždin, 05.04.2024.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA  
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
usluga osiguranja imovine, odgovornosti i vozila Doma zdravlja  
Varaždinske županije**  
(Evidencijski broj: **07/24-JN**)

Varaždin, travanj 2024. god.



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju:

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždin, Kolodvorska 20,

OIB: 04489447850

Odgovorna osoba naručitelja: doc.dr.sc. Jurica Veronek

Tel.br.: (042) 398-551 ; e-mail: [ravnateljstvo@dzvz.hr](mailto:ravnateljstvo@dzvz.hr) .

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Andrej Lepoglavec, dipl.inf.

Lana Melnjak, mag.oec.

[nabava@dzvz.hr](mailto:nabava@dzvz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 07/24-JN.

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Doma zdravlja Varaždinske županije u sukobu interesa sukladno članka 80. a vezano na odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

### 1.5. Vrsta postupka nabave :

Dom zdravlja Varaždinske županije provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga osiguranja imovine, odgovornosti i vozila Doma zdravlja Varaždinske županije

Poziv na dostavu ponuda i pripadajuća dokumentacija objavljuje se na internetskoj stranici Doma zdravlja <https://www.dzvz.hr/javna-nabava/jednostavna-nabava-aktivno.html> dana 05.04.2024. g. Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 17.300,00 eur bez PDV-a

CPV OZNAKA:66510000

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.1. Opis predmeta nabave :

Predmet usluga osiguranja imovine, odgovornosti i vozila Doma zdravlja Varaždinske županije.

### 2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Mjesto pružanja usluga koje su predmet nabave ovog postupka jednostavne nabave je Dom zdravlja Varaždinske županije.

### **2.3. Rok izvršenja predmeta nabave:**

Ugovor za pružanje usluge iz predmeta nabave sklapa se po okončanju ovog postupka jednostavne nabave temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor se sklapa na 12 mjeseci od potpisa objiju ugovornih strana.

### **2.4. Količina predmeta nabave**

Detaljni opis i količina usluga koje su predmet nabave određeni su u troškovniku i tehničkim specifikacijama koji čine sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave navedena u troškovniku je predviđena ( okvirna) i može varirati o potrebama naručitelja. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

## **3. TROŠKOVNIK**

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te će biti sastavni dio Ugovora o nabavi usluge.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jediničnu cijenu stavke troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost podataka u troškovniku.

## **4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

Svi dokazi sukladno članku 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i pisani latiničnim pismom.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod od ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelji koji ne zadovolje postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva naručitelja, isključiti će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

### **4.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena **izjava iz Priloga ovog Poziva na dostavu ponuda** Izjava na smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na Internet stranicama Naručitelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz stavka 4.1. postupiti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

**4.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju** duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 4.2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točki 4.1. i 4.2. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Odredbe točki 4.1. i 4.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 4.1. i 4.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## **5. ODREDBE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):**

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku dostave ponude.

Dozvoljeno je dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo, od odabranog ponuditelja, unutar roka mirovanja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika priloženih dokaza sposobnosti a ponuditelj se obvezuje u zadanom roku iste dostaviti.

### **5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

**Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar**, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izdavatelj dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju svoju sposobnost iz točke 5.1.

## **5.2. Tehnička i stručna sposobnost:**

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje određenih ovlaštenja ili članstva u određenim organizacijama kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, i to:

Važeća dozvola izdana od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA-e) za obavljanje poslova osiguranja kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- dozvolom izdanom od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) za obavljanje poslova osiguranja koja su predmet nabave. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje važeće ovlaštenje za obavljanje osiguranja koja su predmet nabave, izdano od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA).

## **5.3. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini uredno izvršio ugovorne obveze iz ugovora o izvršenju usluge osiguranja od profesionalne odgovornosti zdravstvenih ustanova koji iznosi najmanje 132.722,81 eura za vrstu rizika 13.99 – ostala osiguranja od odgovornosti, sukladno čl. 7. Pravilnika o rasporedu vrste rizika po skupinama i vrstama osiguranja (NN 23/2016).

Popisu mora biti priložena najmanje jedna (1) potvrda naručitelja (drugih ugovornih strana u svojstvu ugovaratelja) o uredno izvršenim ugovornim obvezama iz ugovora o izvršenju usluge osiguranja od profesionalne odgovornosti zdravstvenih ustanova koji iznosi najmanje 132.722,81 eura za vrstu rizika 13.99 – ostala osiguranja od odgovornosti, sukladno čl. 7. Pravilnika o rasporedu vrste rizika po skupinama i vrstama osiguranja (NN 23/2016).

## **6. PODACI O PONUDI:**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u eurima.

Sva prazna mjesta u ponudbenom listu potrebno je ispisati neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.:

1. Ponudbeni list -potpisani
2. Troškovnik – popunjeni i potpisani
3. Dokazi/dokumenti kojima gospodarski subjekt/ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
4. Dokazi sposobnosti

#### **6.2. Način dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja. Na omotnici ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

**„ponuda za uslugu osiguranja, ev.br.07/24-JN - ne otvaraj“.**

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u upravu naručitelja na navedenoj adresi.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### **6.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **6.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najniža cijena.

#### **6.5. Rok valjanosti ponude:**

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu sa rokom valjanosti ponude manje od tražene.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

#### **6.6. Izmjena i dopuna ponuda:**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

#### **6.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

Rok za dostavu ponude je **11. travnja 2024. godine do 14:30 sati.**

Ponude u pisanom obliku dostaviti na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20, a neposredno se mogu predati u upravi Doma zdravlja na navedenoj adresi.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda nije javno.

#### **6.8. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

O ishodu postupka nabave Naručitelj će po donošenju odluke, istu objaviti javno na web stranici .



### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši nakon potpisanog ugovora s odabranim ponuditeljem, u 12 mjesečnih rata u roku od 30 dana od zaprimanja e-računa za izvršenu uslugu.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obvezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („N.N.“ broj:94/18.).

### **7.0. Pouka o pravnom lijeku:**

Sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, i čl. 15. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Naručitelj za nabavu usluge procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom. Uzimajući u obzir navedeno, Ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

Ravnatelj  
doc.dr.sc. Jurica Veronek



