

Tel. +385 (0)42 398 551 Fax: +385 (0)42 398 561 e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr URL: <http://www.dzvz.hr>
Žiro – račun IBAN broj: HR60 2360 0001 1027 1536 9 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

KLASA: 406-01/24-01/26

URBROJ: 2186-1-28-03-24-4

Varaždin, 31. srpnja 2024. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
RADOVI NA SANACIJI KOTLOVNICE U ZGRADI DOMA ZDRAVLJA NA LOKACIJI
VARAŽDIN, Kolodvorska 20
EVIDENCIJSKI BROJ: 39/2024-JN**

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20,42000 Varaždin
OIB: 04489447850
Broj telefona: 042 398 500
Internetska adresa: <https://www.dzvv.hr/>

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Andrej Lepoglavec, dipl.inf.
Adresa elektronske pošte: nabava@dzvv.hr

1.3. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

Naručitelj je pokrenuo postupak nabave sukladno čl. 12 Zakona o javnoj nabavi (120/16, 114/22) i čl. 11 Pravilnika Naručitelja o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 025-01/18/01/6 URBROJ:2186-01-10-18-6 od 24.5.2018.) Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/2022) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi

Poziv na dostavu ponude objavljuje se na web stranici Doma zdravlja Varaždinske županije

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 13.400,00 €

CPV oznaka: 45331100 Radovi instaliranja centralnog grijanja

1.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin

Ovlašteni predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu u roku za dostavu ponuda izvršiti pregled na licu mjesta izvođenja radova . Pregled je potrebno prethodno dogovoriti sa ovlaštenim predstavnikom naručitelja – Velimir Košić, bacc.ing.sec. na e-mail: velimir.kosic@dzvv.hr , ili kontakt: 099 398 5059

1.6. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je sanacija kotlovnice u zgradi Doma zdravlja na lokaciji Kolodvorska 20, 42000 Varaždin

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBA, USLUGA, RADOVI):

Sklapa se ugovor o nabavi radova

1.8. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Utvrđene su sukladno opisu, vrstama građevinskih radova navedenih u troškovniku.

1.9. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip, ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, potvrde o sukladnosti i sl.).

Ukoliko su u troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno primijeniti jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

1.10. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument u exl. formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u valuti euro.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jediničnu cijenu stavke troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani za izvršenje ugovora.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora iskazati i ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene jedinice mjere i količine za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

1.11. Količina predmeta nabave:

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su okvirne količine. Stvarna količina po svim stavkama troškovnika može biti veća ili manja od predviđene, a utvrditi će se prilikom izvođenja radova i evidentirati kroz građevinsku knjigu.

1.12. Rok početka i izvršenja predmeta nabave:

Ugovor o nabavi izvođenja radova sklopit će se u najkraćem moguće roku od dana slanja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Ugovor o nabavi izvođenja radova stupa na snagu danom potpisa obiju Ugovornih strana, a sklapa se u trajanju od 45 dana. Uvođenje u posao počinje teći od dana potpisa ugovora ugovornih strana. Početak ugovora je deset (10) dana od dana uvođenja u posao. Uvođenjem u posao smatra se obostrana ovjera Zapisnika o uvođenju u posao.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- a) zbog prirodnih događaja (požar, poplava, zemljotres) koji bi uzrokovali povećanje opsega radova
- b) zbog nepredviđenih radova
- c) uslijed nepredviđenih smetnji za uredno obavljanje radova koje nije uzrokovao izvođač radova

d) kad naručitelj, nadležno tijelo ili pravna osoba s isključivim pravom obavljanja javnih usluga (prijenosa i distribucije energenata, vodoopskrbe i odvodnje) izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

U slučaju obustave radova od strane izvođača isti je obavezan odmah o tome obavijestiti naručitelja. Izvođač nema pravo na produženje ugovorenog roka izvođenja radova u slučaju neopravdane obustave radova.

2. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave koji nije dostavio traženi dokaz: Potvrda Porezne uprave o urednom izvršenju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - UVJETI SPOSOBNOSTI

Dozvoljeno je dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti.

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva na dostavu ponude

3.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izjavom o ispunjavanju stručnih i tehničkih uvjeta, strukovne sposobnosti i iskustva potrebnog za uredno izvršenje ugovora o radovima uz navođenje do sada izvršenih ugovora za istovjetne ili slične građevinske radove u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, sličnih ili jednakih kao predmet nabave.

Izjava se dostavlja o slobodnoj formi.

3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije voditeljskog osoblja gospodarskog subjekta

Odnose se posebno na osobe odgovorne za izvođenje radova i kontrolu kvalitete, sukladno članku 268. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružati usluge ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana po kriteriju najniže cijene (osim u slučaju izvršenja zamjene stručnjaka sukladno odredbama Ugovora o nabavi, pod uvjetom da ista ne predstavlja bitnu izmjenu ugovora o nabavi).

U svrhu ispunjavanja minimalne tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, smatra se da gospodarski subjekt zadovoljava obrazovne i stručne kvalifikacije ukoliko raspolaže s najmanje sljedećim traženim stručnjakom:

1. Jedan (1) stručnjak- inženjer gradilišta, građevinske ili arhitektonske struke, koji ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) ili jedan (1) stručnjak – voditelj radova, građevinske ili arhitektonske struke, koji ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 3. i/ili članka 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19)

3.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može, po potrebi, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju sposobnost se oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

4. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda mora sadržavati:

- 1) Popunjeni Ponudbeni list – potpisani
- 2) Dodaci ponudbenom listu u slučaju zajednice ponuditelja/podugovarateljima – potpisani,
- 3) Popunjeni i potpisani troškovnik
- 4) Izjava o nekažnjavanju
- 5) Dokaz sposobnosti
- 6) Potvrdu Porezne uprave

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u eurima.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

4.3. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: **Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin**

Elektronički način dostave ponude nije dopušten.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, i naznaka: „ne otvaraj – sanacija kotlovnice u zgradi Doma zdravlja na lokaciji Varaždin, Kolodvorska 20“

Krajnji rok za dostavu ponude: 16.8.2024. do 12:00 sati

Otvaranje ponuda nije javno i provodi ga Stručno povjerenstvo za nabavu – ovlaštteni predstavnici Naručitelja, imenovani od strane Naručitelja

4.4. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.3. Kriterij za odabir ponude: Kriterij odabira najpovoljnije cijene je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.4. Rok valjanosti ponude: 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude

4.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ("Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora").

Potpisanom Izjavom ponuditelj dokazuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na poziv u visini od 10% vrijednosti bez PDV-a odabrane ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ ili uplatiti novčani polog u eurima na poslovni račun naručitelja kod Zagrebačke banke Zagreb d.d., IBAN:

HR6023600001102715369, model: 00 , svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ev.br. 38/2024-JN

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora , a ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“, isto dostavlja u roku od 7 dana od dana sklapanja ugovora.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulji od trajanja ugovora.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vraća se odabranom ponuditelju po isteku ugovornog odnosa.

4.6. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku

Odabrani ponuditelj je obvezan nakon okončanog obračuna, a prije plaćanja okončane situacije, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od deset posto (10%) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, na rok valjanosti 60 dana dužim od jamstvenog roka. Jamstveni rok ne može biti kraći od 12 mjeseca.

Ukoliko izvođač ne preda kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% ukupno izvedenih radova bez PDV-a, na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

5. OSTALE ODREDBE:

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

U postupku nabave može sudjelovati zajednica ponuditelja odnosno udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u ponudi pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 2. i točke 3. Ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, obveza je zajednice ponuditelja dostava akta (međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg će biti vidljivo koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelj. Navedeni akt mora biti potpisan o ovjeren od svih članova zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako se zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Obveza je zajednice ponuditelja dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ponuditelj, ukoliko uključuje usluge podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor.

Uključivanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti slijedeće podatke o svim predloženim podugovarateljima:

- količina i vrijednost predmeta nabave koju će isporučiti podugovaratelj,
- podaci o podugovarateljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, IBAN)

Ako odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi daje u podugovor, gore navedeni podaci o podugovaratelju moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge.

5.3. Izmjena i dopuna ponuda:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

5.4. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

O ishodu postupka nabave Naručitelj će po donošenju odluke, istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom postupku nabave.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši nakon potpisanog ugovora s odabranim ponuditeljem u roku od 60 dana od zaprimanja e-računa. Nakon završetka radova izvršit će se primopredaja radova te sačiniti zapisnik koji svojim potpisom ovjeravaju predstavnik izvoditelja i naručitelja. Isti se prilaže uz ispostavljeni e-račun. Također uz račun se prilaže i okončana situacija.

Jamstvo na izvedene radove je minimalno 12 mjeseca i počinje teći od datuma uredno izvršene primopredaje.

5.6. Pouka o pravnom lijeku:

Na odluku o odabir najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave sukladno članku 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Ravnatelj
doc. dr. sc. Jurica Veronek
Kolodvorska 20
2

The image shows a circular official stamp of the County Administration of Varaždin. The text inside the stamp includes "DOM ZRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE" and "Kolodvorska 20". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. The name "doc. dr. sc. Jurica Veronek" is printed in bold black text below the stamp.